



BiPRO-Anbindung Alte Leipziger

- 1 Wie beantrage ich BiPRO & GDV bei der Alte Leipziger?
- 2 Was muss ich im Portal einstellen, um BiPRO-Lieferungen zu erhalten?
- 3 Was muss ich tun, um mir GDV-Daten per BiPRO liefern zu lassen?
- 4 Wo trage ich meinen BiPRO-Zugang in meinem SMART ADMIN System ein?

/Wie erhalte ich meine Zugangsdaten?

/Hinterlegen der Zugangsdaten in SMART ADMIN FinanzOffice

/Hinterlegen des Zertifikats in SMART ADMIN onlineSuite



BiPRO-Anbindung Alte Leipziger

1 Wie beantrage ich BiPRO & GDV bei der Alte Leipziger?

Um den BiPRO-Transferservice der Alte Leipziger nutzen zu können, ist ein Zugang zum Alte Leipziger Maklerportal notwendig. Ein Registrierungsformular für das Maklerportal finden Sie [hier](#). Das Freischaltformular für den BiPRO-Transferservice finden Sie [hier](#).

[zum Alte Leipziger Maklerportal](#)

[Zu den Freischaltformularen für den BiPRO-Transferservice](#)

2 Was muss ich im Portal einstellen, um BiPRO-Lieferungen zu erhalten?

Im Falle der Alte Leipziger ist es nicht notwendig eine gesonderte Freischaltung für den BiPRO-Transferservice zu beantragen. Sobald das Freischaltformular von Ihnen ausgefüllt und gesendet wurde, ist der BiPRO-Zugang für Sie aktiviert.

3 Was muss ich tun, um mir GDV-Daten per BiPRO liefern zu lassen?

Über BiPRO Norm 430.1 werden Ihnen allgemein Geschäftsvorfälle bereitgestellt. Hierunter fallen:

- GDV-Bestands- und Schadendaten
- GDV-Abrechnungs- und Courtagedaten
- elektronische Dokumente fallen

Ein gesonderter Antrag zur Bereitstellung von GDV-Daten ist nicht notwendig.



BiPRO-Anbindung Alte Leipziger

4 Wo trage ich meinen BiPRO-Zugang in meinem SMART ADMIN System ein?

/Wie erhalte ich meine Zugangsdaten?



Die Zugangsdaten zur Nutzung des BiPRO-Transferservices der Alte Leipziger entsprechen den Zugangsdaten zur Anmeldung im Maklerportal.

/Hinterlegen des Zertifikats in SMART ADMIN FinanzOffice

Zum Hinterlegen der Zugangsdaten in SMART ADMIN FinanzOffice wechseln Sie aus der Hauptmaske in die BiPRO-Verwaltung. Ausgehend von der Hauptmaske des Systems finden Sie das Symbol der BiPRO-Verwaltung mittig in der Navigationsleiste am rechten Bildschirmrand von SMART ADMIN FinanzOffice.

- Wechseln Sie in den Tab „Gesellschaften / Zugangsdaten“ und navigieren dort zur R+V. (Schritt 1)
- Nun müssen Sie eine Zuordnung der R+V zu einer Gesellschaft in Ihrem SMART ADMIN FinanzOffice getroffen werden. Klicken Sie hierfür auf das Symbol zur Neuanlage und wählen dort die gewünschte Gesellschaft aus. (Schritt 2)
- Im Folgenden können Sie Ihre Zugangsdaten nun hinterlegen. Klicken Sie hierfür unter Zugangsdaten auf das Symbol zur Neuanlage. (Schritt 3)
- Tragen Sie nun die Zugangsdaten in die vorgesehen Felder ein. (Schritt 4)



BiPRO-Anbindung Alte Leipziger

- Abschließend müssen die hinterlegten Zugangsdaten nur noch über das Disketten-Symbol gespeichert werden und die Zugangsdaten sind erfolgreich hinterlegt. (Schritt 5)
- Abschließend müssen die hinterlegten Zugangsdaten nur noch über das Disketten-Symbol gespeichert werden und die Zugangsdaten sind erfolgreich hinterlegt. (Schritt 6)

The screenshot shows the 'BiPRO-Verwaltung - FinanzOffice' interface. On the left, there is a table for 'Gesellschaftsfilter' with columns for 'Gesellschaft', 'Extranet Norm 440', and 'Transferservi Norm 430'. The 'Allianz' row is highlighted in blue. In the center, the 'Gesellschaft: Allianz' is selected, and a table for 'Zuordnungen (SMART ADMIN (FinanzOffice) Gesellschaften)' is shown with columns for 'Aktiv', 'Gesellschaft', 'Zeile 2', 'VU-Nummer', 'Strasse', 'PLZ', and 'Ort'. Below this, the 'Zugangsdaten' section is visible, with a 'Geltungsbereich' table and a 'Beschreibung' field. The 'Geltungsbereich' table has columns for 'Geltungsbereich' and 'Beschreibung'. The 'Beschreibung' field is set to 'Global'. The 'Authentifizierung' section has 'Gesellschaftszertifikat' selected. The 'Zertifikat' section has a certificate icon selected. A 'Passwort Zertifikat' dialog box is open, asking for a password. Red arrows point to various steps: 'Schritt 2' points to the 'Allianz' row, 'Schritt 3' points to the 'Allianz' row, 'Schritt 4' points to the 'Global' radio button, 'Schritt 5' points to the certificate icon, and 'Schritt 6' points to the 'OK' button in the password dialog.

Anmerkung:

Nach Schritt 3 können Sie auch den Geltungsbereich anpassen. Typischerweise ist hier „Global“ ausgewählt. Dies bedeutet, dass alle Nutzer aus SMART ADMIN FinanzOffice heraus den Transferservice oder das Extranet mit diesen Zugangsdaten nutzen können. Ist dies nicht gewünscht, so kann einer der anderen Geltungsbereiche vor dem Speichern der Zugangsdaten ausgewählt werden.



BiPRO-Anbindung Alte Leipziger

/Hinterlegen des Zertifikats in SMART ADMIN onlineSuite

Das Hinterlegen der Zugangsdaten in onlineSuite erfolgt über myVast:

- Über den Menüpunkt „Konfiguration“ – „BiPRO“ – „Zugänge“ ist es möglich Zugangsdaten zu hinterlegen. (Schritt 1)
- Im Bereich Details kann unter „Gesellschaft Service“ der SecurityTokenService der R+V ausgewählt werden. (Schritt 2)
- Über den Punkt „Zertifikat“ – „Datei auswählen“ öffnet sich nun ein Fenster, über das Sie zu dem Speicherort Ihres Zertifikats navigieren können. Typischerweise sollte es sich in Ihrem Download-Ordner befinden. Nachdem Sie das Zertifikat der Alte Leipziger ausgewählt haben, bestätigen Sie Ihre Auswahl über „Öffnen“ im rechten unteren Bereich des Fensters. (Schritt 3)
- Abschließend werden die Zugangsdaten über den „speichern“-Knopf im System hinterlegt. (Schritt 4)