



BiPRO-Anbindung ERGO

- 1** Wie beantrage ich BiPRO & GDV bei der ERGO?
- 2** Was muss ich im Portal einstellen, um BiPRO-Lieferungen zu aktivieren?
- 3** Was muss ich tun, um mir GDV-Daten per BiPRO liefern zu lassen?
- 4** Wo trage ich meinen BiPRO-Zugang in meinem SMART ADMIN System ein?

/Hinterlegen des Zertifikats in SMART ADMIN FinanzOffice

/Hinterlegen des Zertifikats in SMART ADMIN onlineSuite



BiPRO-Anbindung ERGO

1 Wie beantrage ich BiPRO & GDV bei der ERGO?

Um den BiPRO-Transferservice der ERGO nutzen zu können ist ein Zugang zum easy Login Maklerportal als auch eine ERGO-Vermittlernummer notwendig. Wenn Sie weder einen easy Login-Zugang noch eine ERGO-Vermittlernummer haben, können Sie diese [hier](#) beantragen. Die ERGO kümmert sich um beide Angelegenheiten. Falls Sie nur einen Zugang für easy Login benötigen, können Sie dies [hier](#) einrichten.

[Zur Beantragung eines easy Login-Zugang und einer ERGO-Vermittlernummer](#)

[Zum easy Login-Zugang](#)

2 Was muss ich im Portal einstellen, um BiPRO-Lieferungen zu aktivieren?

Im Falle der ERGO müssen Sie sich bei easy Login einloggen. Im Menüpunkt „Gesellschaften“ klicken Sie hinter dem ERGO-Logo auf „Freischaltung beantragen“. Hier geben Sie Ihre ERGO-Vermittlernummer ein. Anschließend wird die Anfrage von easy Login an den Versicherer weitergeleitet. Der Versicherer kümmert sich um die weitere Bearbeitung. Die Dauer der Freischaltung ist daher vom Versicherer abhängig.

3 Was muss ich tun, um mir GDV-Daten per BiPRO liefern zu lassen?

Die ERGO bietet aktuell keine Möglichkeit, GDV-Daten per BiPRO liefern zu lassen. Sie können aktuell die entsprechenden Daten nur über das eigene [Portal](#) der ERGO als txt-Datei herunterladen.



BiPRO-Anbindung ERGO

4 Wo trage ich meinen BiPRO-Zugang in meinem SMART ADMIN System ein?

Da der BiPro-Zugang mit easy Login funktioniert, brauchen Sie das entsprechende Zertifikat von easy Login. Das Zertifikat können Sie im easy Login-Portal über „Mein Profil“ im Abschnitt „Digitales Zertifikat“ verwalten. Eine genaue Anleitung zur Verwaltung der Zertifikate finden Sie [hier](#).

Zur Anleitung



MEIN EASY LOGIN GESELLSCHAFTEN **MEIN PROFIL** MEINE FIRMA EINLADUNGEN

Digitales Zertifikat

Hier können Sie Zertifikate für Ihren **Account** [REDACTED] erstellen, erneut herunterladen oder nicht mehr benötigte Zertifikate löschen.

Mit diesem Zertifikat können Sie aus Ihrem Maklerverwaltungsprogramm (MVP) die BiPRO-Services, z.B. den digitalen Postabruf, folgender Versicherer nutzen:

ARAG, Barmenia (Adcuri), Continentale (EUROPA), Dialog Leben, Ergo, HDI, INTER, Janitos, LV1871, Mannheimer, Münchener Verein, Swiss Life, VOLKSWOHL BUND (Prokundo, DIE DORTMUNDER), WWK

<input type="checkbox"/>	Alias	Format	Gültig ab	Gültig bis	Gültig
<input type="checkbox"/>	EL [REDACTED]	JKS	02.07.2021	22.06.2023	✓

Zertifikat erstellen

Zertifikat herunterladen

Zertifikate entfernen



BiPRO-Anbindung ERGO

/Hinterlegen des Zertifikats in SMART ADMIN FinanzOffice



Zum Hinterlegen des Zertifikats in SMART ADMIN FinanzOffice wechseln Sie aus der Hauptmaske in die BiPRO-Verwaltung. Ausgehend von der Hauptmaske des Systems finden Sie das Symbol der BiPRO-Verwaltung mittig in der Navigationsleiste am rechten Bildschirmrand von SMART ADMIN FinanzOffice.

- Wechseln Sie in den Tab „Gesellschaften / Zugangsdaten“ und navigieren dort zur Allianz. (Schritt 1)
- Nun müssen Sie eine Zuordnung der ERGO zu einer Gesellschaft in Ihrem SMART ADMIN FinanzOffice getroffen werden. Klicken Sie hierfür auf das Symbol zur Neuanlage und wählen dort die gewünschte Gesellschaft aus. (Schritt 2)
- Im Folgenden können Sie ihr heruntergeladenes Zertifikat nun hinterlegen. Klicken Sie hierfür unter Zugangsdaten auf das Symbol zur Neuanlage (Schritt 3)
- und wählen Sie unter „Authentifizierung“ den Punkt „easy Login - Zertifikat“ aus. (Schritt 4)
- Über das Ordnersymbol öffnet sich nun ein Fenster, über das Sie zu dem Speicherort Ihres Zertifikats navigieren können. Typischerweise sollte es sich in Ihrem Download-Ordner befinden. (Schritt 5)



BiPRO-Anbindung ERGO

- Nachdem Sie das easy Login Zertifikat ausgewählt und die Auswahl über „Öffnen“ im rechten unteren Bereich des Fensters bestätigt haben, öffnet sich ein weiteres Fenster. Hier muss nun das Kennwort des Zertifikats, welches Sie bei der Zertifikaterstellung festgelegt haben, hinterlegt und mit „OK“ bestätigt werden (Schritt 6).
- Abschließend müssen die hinterlegten Zugangsdaten nur noch über das Disketten-Symbol gespeichert werden und die Zugangsdaten sind erfolgreich hinterlegt. (Schritt 7)

The screenshot shows the 'BiPRO-Verwaltung - FinanzOffice' interface. On the left, a list of companies is displayed with columns for 'Gesellschaft', 'Echtzeit Norm 443', and 'Branchenliste Norm 439'. The 'ERGO' company is highlighted. In the center, a table shows details for 'ERGO Versicherungsgruppe AG'. On the right, the 'Zugangsdaten' (Access Data) configuration panel is visible, with options for 'Benutzer', 'Benutzergruppe', and 'Mitarbeiter'. The 'Authentifizierung' (Authentication) section is set to 'easy Login - Zertifikat'. A 'Passwort Zertifikat' dialog box is open, prompting for a password. Red arrows indicate the sequence of steps: Schritt 1 (selecting ERGO), Schritt 2 (clicking the floppy disk icon), Schritt 3 (clicking the floppy disk icon), Schritt 4 (selecting 'easy Login - Zertifikat'), Schritt 5 (clicking the certificate icon), and Schritt 6 (clicking the 'OK' button).

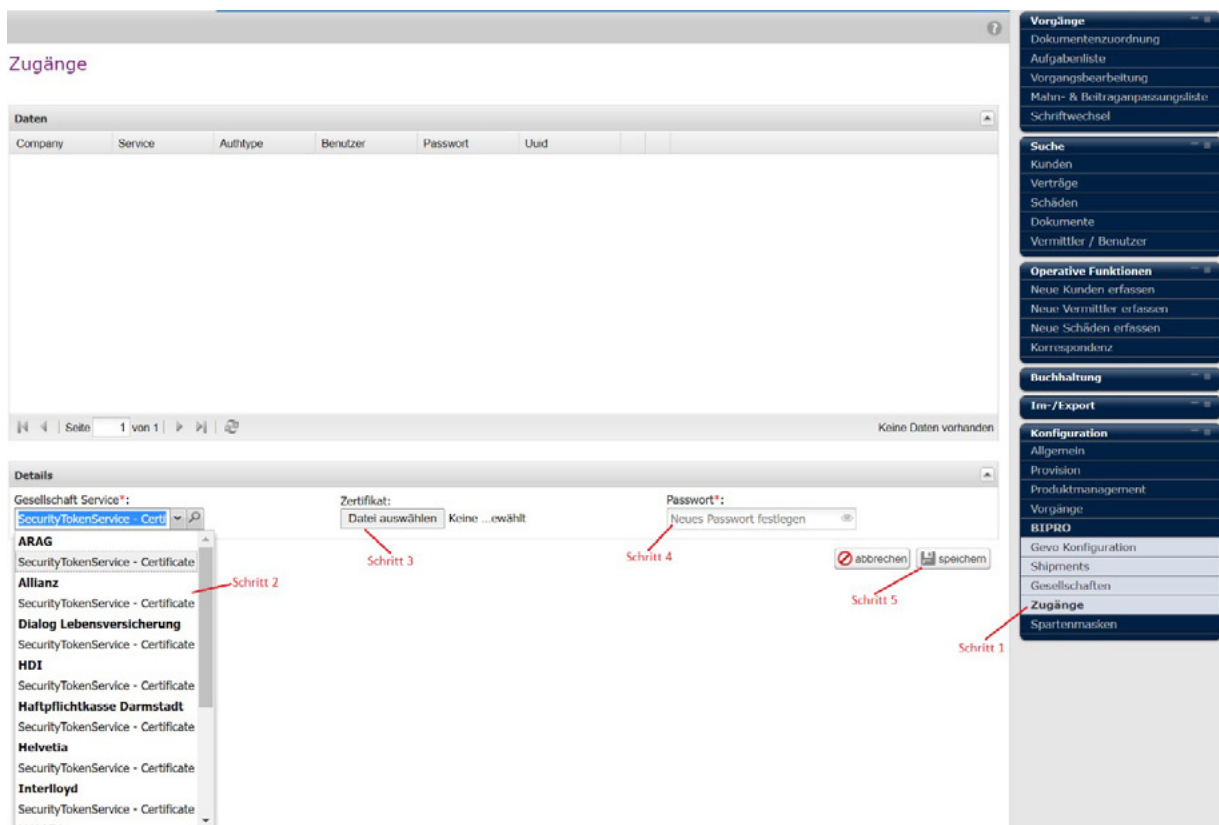


BiPRO-Anbindung ERGO

/Hinterlegen des Zertifikats in SMART ADMIN onlineSuite

Das Hinterlegen der Zugangsdaten in onlineSuite erfolgt über myVast:

- Über den Menüpunkt „Konfiguration“ – „BiPRO“ – „Zugänge“ ist es möglich Zugangsdaten zu hinterlegen. (Schritt 1)
- Im Bereich Details kann unter „Gesellschaft Service“ der SecurityTokenService der ERGO ausgewählt werden. (Schritt 2)
- Über den Punkt „Zertifikat“ – „Datei auswählen“ öffnet sich nun ein Fenster, über das Sie zu dem Speicherort Ihres Zertifikats navigieren können. Typischerweise sollte es sich in Ihrem Download-Ordner befinden. Nachdem Sie das easy Login-Zertifikat ausgewählt haben, bestätigen Sie Ihre Auswahl über „Öffnen“ im rechten unteren Bereich des Fensters. (Schritt 3)
- Im Folgenden muss nun das Kennwort des Zertifikats, welches Sie bei der Zertifikaterstellung hinterlegt haben, im Bereich „Passwort“ hinterlegt werden. (Schritt 4)
- Abschließend wird das hinterlegte Zertifikate über den „speichern“-Knopf im System hinterlegt. (Schritt 5)



The screenshot displays the 'Zugänge' (Access) configuration page in the SMART ADMIN onlineSuite. The page is divided into two main sections: 'Daten' (Data) and 'Details' (Details). The 'Daten' section shows a table with columns for 'Company', 'Service', 'AuthType', 'Benutzer' (User), 'Passwort' (Password), and 'Uaid', but it currently displays 'Keine Daten vorhanden' (No data available). The 'Details' section is where the configuration is performed. It features a dropdown menu for 'Gesellschaft Service*' (Company Service) with 'SecurityTokenService - Certi' selected. Below this, a list of services is shown, including ARAG, Allianz, Dialog Lebensversicherung, HDI, Haftpflichtkasse Darmstadt, Helvetia, and Interloyd. The 'Zertifikat:' (Certificate) field has a 'Datei auswählen' (Select file) button, and the 'Passwort*:' (Password) field has a 'Neues Passwort festlegen' (Set new password) button. The 'speichern' (Save) button is highlighted with a red arrow labeled 'Schritt 5'. The 'abbrechen' (Cancel) button is also visible. The right sidebar contains various navigation options like 'Vorgänge', 'Suche', 'Operative Funktionen', 'Buchhaltung', 'Im-/Export', and 'Konfiguration'. The 'Zugänge' menu item is highlighted with a red arrow labeled 'Schritt 1'.