



BiPRO-Anbindung Continentale

- 1** Wie beantrage ich BiPRO & GDV bei der Continentale?
- 2** Was muss ich im Portal einstellen, um BiPRO-Lieferungen zu aktivieren?
- 3** Was muss ich tun, um mir GDV-Daten per BiPRO liefern zu lassen?
- 4** Wo trage ich meinen BiPRO-Zugang in meinem SMART ADMIN System ein?

/Hinterlegen des Zertifikats in SMART ADMIN FinanzOffice

/Hinterlegen des Zertifikats in SMART ADMIN onlineSuite



BiPRO-Anbindung Continentale

1 Wie beantrage ich BiPRO & GDV bei der Continentale?

Um den BiPRO-Transferservice der CONTINENTALE nutzen zu können, ist ein Zugang zum easy Login Maklerportal notwendig. Falls Sie einen Zugang für easy Login benötigen, können Sie dies [hier](#) einrichten. Zusätzlich bietet die CONTINENTALE, die Einrichtung des easy Logins und gleichzeitige Freischaltung zur CONTINENTALE an. Sie müssen dazu eine Nutzungsvereinbarung und die Anmeldung an ovs-vm-eu@continentale.de senden. Die Anmeldung und Nutzungsvereinbarung erhalten Sie [hier](#).

[Zugang zum easy Login Maklerportal](#)

[Anmeldung und Nutzungsvereinbarung für den BiPRO-Transferservice](#)

2 Was muss ich im Portal einstellen, um BiPRO-Lieferungen zu aktivieren?

Im Falle der CONTINENTALE müssen Sie sich bei easy Login einloggen. Im Menüpunkt „Gesellschaften“ klicken Sie hinter dem CONTINENTALE-Logo auf „Freischaltung beantragen“. Hier geben Sie Ihre CONTINENTALE-Vermittlernummer ein. Anschließend wird die Anfrage von easy Login an den Versicherer weitergeleitet. Der Versicherer kümmert sich um die weitere Bearbeitung. Die Dauer der Freischaltung ist daher vom Versicherer abhängig. Sie können den aktuellen Status der Freischaltung jederzeit auch im Menüpunkt „Gesellschaften“ einsehen.

3 Was muss ich tun, um mir GDV-Daten per BiPRO liefern zu lassen?

Über BiPRO Norm 430.1 werden Ihnen allgemein Geschäftsvorfälle bereitgestellt. Hierunter fallen:

- GDV-Bestands- und Schadendaten
- GDV-Abrechnungs- und Courtagedaten
- elektronische Dokumente fallen

Die Bereitstellung von GDV-Daten ist nur aktiv, wenn Sie bei der CONTINENTALE das Paket „Datenlieferung Gesamtbestand“ aktiv haben. Mehr Informationen erhalten Sie [hier](#).

[Mehr Infos zu Elektronischer Maklerpost per BiPRO Schnittstelle](#)



BiPRO-Anbindung Continentale

4 Wo trage ich meinen BiPRO-Zugang in meinem SMART ADMIN System ein?

Da der BiPRO-Zugang mit easy Login funktioniert, brauchen Sie das entsprechende Zertifikat von easy Login. Das Zertifikat können Sie im easy Login-Portal über „Mein Profil“ im Abschnitt „Digitales Zertifikat“ verwalten. Eine genaue Anleitung finden Sie [hier](#).

[Zur Anleitung](#)



easy Login
einfach, einmal, einloggen

MEIN EASY LOGIN

GESELLSCHAFTEN

MEIN PROFIL

MEINE FIRMA

EINLADUNGEN

Digitales Zertifikat

Hier können Sie Zertifikate für Ihren **Account** [REDACTED] erstellen, erneut herunterladen oder nicht mehr benötigte Zertifikate löschen.

Mit diesem Zertifikat können Sie aus Ihrem Maklerverwaltungsprogramm (MVP) die BiPRO-Services, z.B. den digitalen Postabruf, folgender Versicherer nutzen:

ARAG, Barmenia (Adcuri), Continentale (EUROPA), Dialog Leben, Ergo, HDI, INTER, Janitos, LV1871, Mannheimer, Münchener Verein, Swiss Life, VOLKSWOHL BUND (Prokundo, DIE DORTMUNDER), WWK

<input type="checkbox"/>	Alias	Format	Gültig ab	Gültig bis	Gültig
<input type="checkbox"/>	EL [REDACTED]	JKS	02.07.2021	22.06.2023	✓

Zertifikat erstellen

Zertifikat herunterladen

Zertifikate entfernen



BiPRO-Anbindung Continentale

/Hinterlegen des Zertifikats in SMART ADMIN FinanzOffice



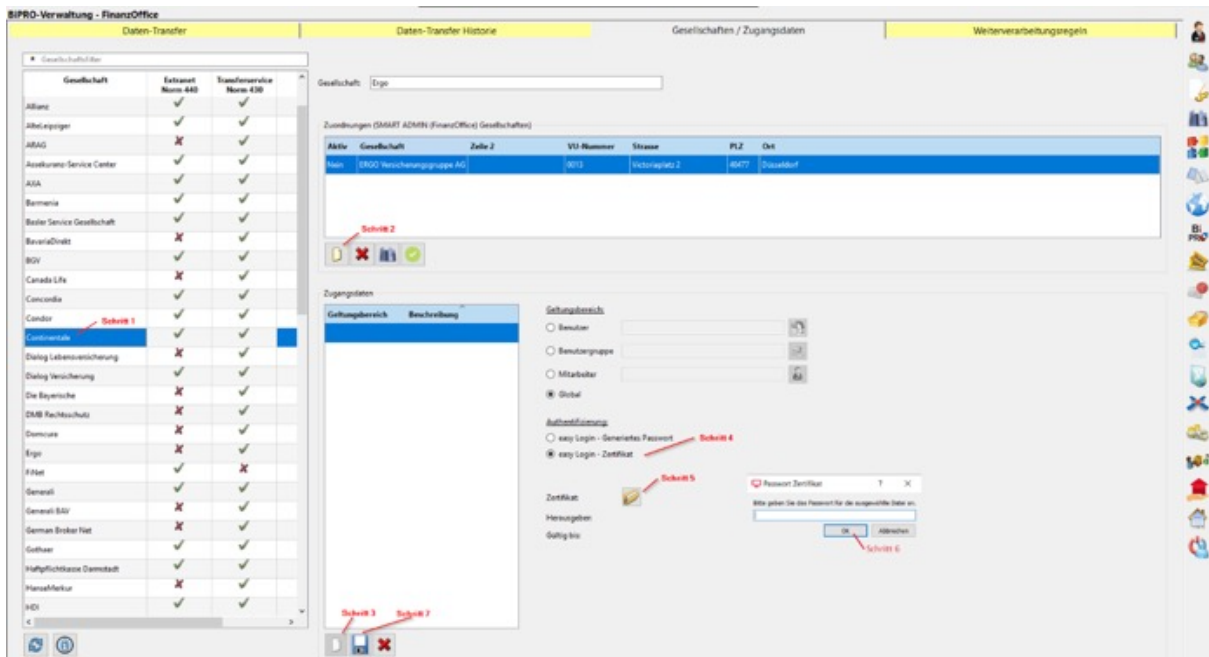
Zum Hinterlegen des Zertifikats in SMART ADMIN FinanzOffice wechseln Sie aus der Hauptmaske in die BiPRO-Verwaltung. Ausgehend von der Hauptmaske des Systems finden Sie das Symbol der BiPRO-Verwaltung mittig in der Navigationsleiste am rechten Bildschirmrand von SMART ADMIN FinanzOffice.

- Wechseln Sie in den Tab „Gesellschaften / Zugangsdaten“ und navigieren dort zur Allianz. (Schritt 1)
- Nun müssen Sie eine Zuordnung der Allianz zu einer Gesellschaft in Ihrem SMART ADMIN FinanzOffice getroffen werden. Klicken Sie hierfür auf das Symbol zur Neuanlage und wählen dort die gewünschte Gesellschaft aus. (Schritt 2)
- Im Folgenden können Sie ihr heruntergeladenes Zertifikat nun hinterlegen. Klicken Sie hierfür unter Zugangsdaten auf das Symbol zur Neuanlage (Schritt 3)
- und wählen Sie unter „Authentifizierung“ den Punkt „easy Login - Zertifikat“ aus. (Schritt 4)
- Über das Ordnersymbol öffnet sich nun ein Fenster, über das Sie zu dem Speicherort Ihres Zertifikats navigieren können. Typischerweise sollte es sich in Ihrem Download-Ordner befinden. (Schritt 5)



BiPRO-Anbindung Continentale

- Nachdem Sie das Zertifikat der CONTINENTALE ausgewählt und die Auswahl über „Öffnen“ im rechten unteren Bereich des Fensters bestätigt haben, öffnet sich ein weiteres Fenster. Hier muss nun das Kennwort des Zertifikats, welches Sie bei der Zertifikaterstellung festgelegt haben, hinterlegt und mit „OK“ bestätigt werden (Schritt 6).
- Abschließend müssen die hinterlegten Zugangsdaten nur noch über das Disketten-Symbol gespeichert werden und die Zugangsdaten sind erfolgreich hinterlegt. (Schritt 7)



The screenshot shows the 'BiPRO-Verwaltung - FinanzOffice' interface. On the left, a table lists various companies with columns for 'Gesellschaft', 'Extrakt', 'Transformations', and 'Name'. 'Continentale' is highlighted in blue, with a red arrow pointing to it labeled 'Schritt 1'. Below the table, there are icons for 'Schritt 2', 'Schritt 3', and 'Schritt 7'. The main area displays 'Zugangsdaten' (Access Data) for the selected company. It includes fields for 'Zugangsbereich' (Access Area) and 'Beschreibung' (Description). Under 'Zugangsdaten', there are radio buttons for 'Benutzer' (User), 'Benutzergruppe' (User Group), and 'Mitarbeiter' (Employee), with 'Global' selected. The 'Authentifizierung' (Authentication) section has radio buttons for 'easy Login - Generisches Passwort' and 'easy Login - Zertifikat', with 'easy Login - Zertifikat' selected. A red arrow points to this selection labeled 'Schritt 5'. Below this, there are fields for 'Zertifikat', 'Herausgeber', and 'Gültig bis'. A 'Passwort Zertifikat' dialog box is open, showing a password field and 'OK' and 'Abbrechen' buttons. A red arrow points to the 'OK' button labeled 'Schritt 6'. At the bottom left, there are icons for 'Schritt 3' and 'Schritt 7'.



BiPRO-Anbindung Continentale

Hinterlegen des Zertifikats in SMART ADMIN onlineSuite

Das Hinterlegen der Zugangsdaten in onlineSuite erfolgt über myVast:

- Über den Menüpunkt „Konfiguration“ – „BiPRO“ – „Zugänge“ ist es möglich Zugangsdaten zu hinterlegen. (Schritt 1)
- Im Bereich Details kann unter „Gesellschaft Service“ der SecurityTokenService der CONTINENTALE ausgewählt werden. (Schritt 2)
- Über den Punkt „Zertifikat“ – „Datei auswählen“ öffnet sich nun ein Fenster, über das Sie zu dem Speicherort Ihres Zertifikats navigieren können. Typischerweise sollte es sich in Ihrem Download-Ordner befinden. Nachdem Sie das easy Login-Zertifikat ausgewählt haben, bestätigen Sie Ihre Auswahl über „Öffnen“ im rechten unteren Bereich des Fensters. (Schritt 3)
- Im Folgenden muss nun das Kennwort des Zertifikats, welches Sie bei der Zertifikaterstellung hinterlegt haben, im Bereich „Passwort“ hinterlegt werden. (Schritt 4)
- Abschließend wird das hinterlegte Zertifikate über den „speichern“-Knopf im System hinterlegt. (Schritt 5)

